

PRESENTATION DE LA SOCIETE

- SINTORIN est un cabinet de conseil basé en Martinique qui accompagne les entreprises de l'Outre-Mer dans l'ingénierie financière de leurs projets d'investissements et dans l'optimisation de leurs coûts de fonctionnements.

POSTE RECHERCHE:

- Stagiaire basé en Martinique au Lamentin.

RESPONSABILITES ET TACHES :

- Le stagiaire accompagne les clients de la société SINTORIN dans l'obtention de financements et d'aides nationales ou européennes liées à l'innovation, au fonctionnement, ou à l'investissement ainsi que dans l'optimisation de leurs charges sociales ou fiscales.
- Pour chacune des missions suivies, le stagiaire aura en charge la valorisation et la formalisation des projets de nos clients en vue de l'établissement de demandes d'aides et/ou de financements, le suivi de l'instruction jusqu'à obtention d'un accord favorable et la production des justificatifs nécessaires au décaissement de l'aide.
- Il devra opérer un reporting journalier des actions réalisées auprès de la Direction ainsi qu'un compte rendu synthétique hebdomadaire et mensuel. Il devra également rédiger régulièrement des notes et tableau de bord à destination de la Direction visant à visualiser et optimiser le suivi de l'état des dossiers et des procédures.

COMPETENCES REQUISES :

- Le stagiaire comprend et respecte l'ensemble des valeurs de SINTORIN et plus particulièrement celle ayant trait à la confidentialité.
- Il est rigoureux, organisé, autonome, doté d'une forte capacité de travail et d'une aisance commerciale.
- La connaissance du tissu économique de l'Outre-Mer local est un atout recommandé.

PROFIL :

- Etudiant en deuxième ou troisième année d'école de commerce
- Stage de césure ou de fin d'études

CONTACT

Elodie GALLET de SAINT AURIN

Gérant – 06 96 82 16 40 / egsa@sintorin.com